

TÜRKİYE SİNEMA ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ
-SESAM-
TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Birliğin Adı, Merkezi ve Faaliyet Alanı

Madde 1- (1) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun 2936 sayılı Kanun’la değişik 42 nci maddesi ve Bakanlar Kurulunun 28.03.1986 tarih ve 86/10534 sayılı Kararı ile 28.04.1986 tarihli ve 19091 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Fikir ve Sanat Eseri Sahiplerinin Meslek Birlikleri ve Federasyonu Hakkında Tüzük” hükümlerine göre, merkezi İstanbul’da olmak üzere Türkiye Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği adı altında bir meslek birliği kurulmuştur. Meslek Birliğinin kısa adı SESAM’dır.

(2) SESAM, 07/04/2022 tarihli ve 31802 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5405 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe giren “Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği”nin Geçici 1’inci maddesi uyarınca mevzuatını bu Yönetmeliğe uygun hale getirerek, Geçici 2’nci maddesi uyarınca tanınan sürede olağanüstü genel kurul toplantısını yapmak suretiyle faaliyetini sürdürmektedir.

(3) SESAM, Yönetmelik’in 4’üncü maddesi uyarınca sinema eseri sahipleri alanında faaliyet göstermektedir.

Tanımlar

Madde 2- (1) Bu Birlik tüzüğüne göre;

a) Alan: Meslek birlikleri ile federasyonların kurulması ve faaliyetlerine esas olmak üzere Kanunda öngörülen hak sahipliği türlerine göre yapılan sınıflandırmayı,

b) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığını,

c) Birlik Payı: Meslek birliğince, hakların yönetimiyle ilgili giderleri karşılamak amacıyla, telif geliri ve telif gelirlerinin yatırımından doğan herhangi bir gelirden alınan, kesilen veya mahsup edilen tutar,

ç) Eser Sahibi: Eseri meydana getiren gerçek kişiyi,

(FSEK Ek Md. 2 uyarınca, 4110 sayılı Kanun’un yürürlüğe girdiği 12.06.1995 tarihinden önce imal edilmiş sinema eserleri bakımından yapımcı, gerçek veya tüzel kişi olmasına bakılmaksızın, sinema eserinin sahibidir),

d) Federasyon: Meslek birlikleri üst kuruluşlarını,

e) Mali Hak Sahibi: Eser sahiplerinden, Kanun uyarınca eser sahipliğine ilişkin mali haklarını devir almış olan kişileri,

f) Kanun: 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununu,

g) Kullanıcı: Kanun kapsamında hak sahiplerinin iznine tabi olan ve hak sahiplerine ücret veya tazminat ödenmesini gerektiren kullanımları gerçekleştiren gerçek veya tüzel kişiyi,

h) Meslek Birliği (Birlik): Yegâne veya esas amacı birden fazla hak sahibi adına, müşterek menfaatleri doğrultusunda hakların toplu yönetimini sağlamak olan, kar amacı gütmeyen ve Kanun ile kurulmuş olup, bu Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetini sürdürmekte olan Türkiye Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği -SESAM-’ı,

i) Sektör: Aynı türdeki eser ya da bağlantılı hak konularında farklı hak sahipliklerinden oluşan kümeyi,

j) Telif Geliri: Kanun ile tanınmış hakların idaresi ve takibi dolayısı ile meslek birlikleri tarafından hak sahipleri adına toplanan geliri,

k) Temsilcilik Sözleşmesi: Meslek birlikleri arasında imzalanan ve bir meslek birliğinin temsil ettiği hakların yönetimi için bir diğer meslek birliğini vekil tayin ettiği herhangi bir anlaşmayı,

- k) Toplu Hak Yönetimi: Telif haklarının meslek birlikleri aracılığıyla takip edilmesini,
- l) Üye: SESAM'a yetki belgesi veren ve birlikçe üyelik başvurusu kabul edilen hak sahibini,
- m) Yetki Belgesi: Eser / Mali Hak sahibinin belirli mali haklarının idaresi ve takibi, telif ücretlerinin tahsili ve bu ücretlerin dağıtımı için meslek birliğini yazılı olarak yetkilendirdiği, eser / mali hak sahibi ile meslek birliği arasında karşılıklı hak ve yükümlülükler doğuran belgeyi,
- n) Yönetmelik: 07/04/2022 tarihli ve 31802 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5405 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe giren "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği"ni, ifade eder.
- (2) Bu Yönetmelikte tanımlı bulunmayan hususlar hakkında, Kanun ve ilgili diğer mevzuatta yer alan tanımlar esas alınır.

Birliğin Amacı

Madde 3- Türkiye Sinema Eseri Sahipleri Meslek Birliği'nin amacı: görsel, görsel- işitsel sunumlar taşıyan filmler, sinematografik eserler, Sinema, Video, TV Filmleri, bilgisayar ve internet ortamı filmleri, dizi filmler, öğretici, teknik, bilimsel, tanıtım, eğlence, canlandırma mahiyetli filmler, kısa ve uzun metrajlı filmler, sinematografik eser mahiyetindeki reklam filmleri ve/veya klipler, güncel filmler, tespit edildiği materyale bakılmaksızın, elektronik veya mekanik veya benzeri ve sair araçlarla gösterilebilen veya izlenebilen, hülasa, film şeridi, video bant, disk, disket, video cd, lazer disk, dijital kayıt, bilgisayar ortamı, (vb.) hangi taşıyıcı ortama ve kayıt formatına tespit edilmiş veya edilecek olursa olsun ve hangi tekniklerle sunulursa sunulsun, Kanun'a göre "sinema eseri" veya "sinematografik eser" sayılacak her türlü eserin eser sahipleri ve / veya mali hak sahiplerinin ortak çıkarlarını korumak, kollamak, haklarını izlemek, haklarının idaresini, alınacak tazminat ve telif ücretlerinin tahsili ile hak sahiplerine dağıtımını sağlamaktır.

Tüzel Kişilik

Madde 4- (1) SESAM, 5846 sayılı kanunun 2936 sayılı kanunla değişik 42 inci maddesi uyarınca Bakanlıkça hazırlanan ve bakanlar Kurulunca onaylanan Tıp Statüye uygun biçimde düzenlenmiş Tüzüğü'nün eklendiği kuruluş bildirisinin Bakanlığa verilmesiyle tüzel kişilik kazanmıştır.

(2) Birlik 3 Mart 2001 tarihinde yürürlüğe giren 4630 sayılı kanun ile mevcut 42 inci Maddede yapılan değişiklik gereğince Bakanlıkça hazırlanan ve 30.01.2003 tarih ve 25009 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tıp Statüye uygun biçimde yeniden düzenlenmiş Tüzüğü'nün, Tıp Statü'nün yürürlük tarihinden itibaren 6 ay içinde Bakanlığa verilmesiyle tüzel kişiliğini devam ettirmiştir.

(3) SESAM, 07/04/2022 tarihli ve 31802 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5405 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe giren "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği"nin Geçici 1'inci maddesi uyarınca mevzuatını bu Yönetmeliğe uygun hale getirerek, Geçici 2'nci maddesi uyarınca tanınan sürede olağanüstü genel kurul toplantısını yapmak suretiyle tüzel kişiliğini devam ettirir.

Üyelerin Temsili ve Hakların Takibi

Madde 5- (1) Birlik; kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileriyle ilişkilerde, üyelerinin devrettikleri haklar çerçevesinde yetkilidir.

(2) Üyeler, birliğe devretmedikleri haklarını bireysel olarak takip edebilirler.

Birliğin Faaliyetleri

Madde 6- Birlik amacına ulaşmak için, mevzuatın verdiği imkânlar içinde aşağıdaki faaliyetlerde bulunur.

- 1) Üyelerin her türlü kurum ve kuruluşlarda haklarını idare etmek, izlemek, korumak, idari ve yargı yollarına başvurmak.
- 2) Üyelerinin eserlerinin kullanımından kaynaklanan ücretlerinin ve tazminatlarının tahsilini sağlamak,
- 3) Yurt içinde ve yurt dışında kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve özel hukuk tüzelkişileri ile idari ve mesleki ilişkiler kurmak,
- 4) Mesleki yayınlar yapmak, üyelerine ve üyeleri dışındaki kişilere faaliyet alanına ilişkin kurslar açmak,
- 5) Üyelerine sosyal tesisler kurmak, lokal açmak ve bunları işletmek,
- 6) Üyeleri için yardım sandığı kurmak ve diğer sosyal hizmetleri gerçekleştirmek,
- 7) Üyelerinin eserlerinin, her biçimdeki nüshalarının ticari amaçla kullanılmasını kontrol etmek, izinsiz kullananlar için gerekli tedbirleri almak,
- 8) Üyelerinin eserlerinin kullanılmasına ilişkin sözleşmelerin yapılmasına, uygulanmasına ve anlaşmazlıkların giderilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak ve diğer alan meslek birlikleri ile iş birliği yapmak,
- 9) Meslek Birliği'nin özelliğine göre yapılacak diğer faaliyetler;
 - a) Sinema eseri eser sahipleri ve/veya mali hak sahiplerinin gerek kendi aralarında gerekse 3. Şahıslarla olan ihtilaflarında hakemlik yapmak,
 - b) Sinema Eserleri ile ilgili konularda bilirkişilik yapmak,
 - c) Faaliyet alanı ile ilgili iktisadi işletme açmak,
 - ç) Uzun metrajlı sinema filmleri, belgesel filmler, kısa filmler, reklam filmleri, televizyon dizileri yapmak, Stüdyo ve platolar kurmak,
 - d) Usta sinemacıların hocalığında sinemaya nitelikli sanatçılar (rejisör, kameraman, senarist, oyuncu gibi) yetiştirmek için atölyeler açmak.
 - e) Faaliyetlerden ve etkinliklerden elde edeceği gelirler ile huzur evleri açmak, muhtaç sanatçılara yardım sandığı ve yardım fonu kurmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Birlik Üyeliği

Üye Olma Hakkı ve Yükümlülükleri

Madde 7- (1) Yönetmelikte ve Birlik Tüzüğünde öngörülen nitelikleri taşıyan Sinema eseri / mali hak sahipleri meslek birliği üyesi olabilir.

(2) Hiç kimse meslek birliğine üye olmaya ve bu birliklerde üye olarak kalmaya zorlanamaz. Sinema eseri / mali hak sahibi aynı alanda sadece bir meslek birliğine üye olabilir. Üyeler, diğer eser / bağlantılı hak çeşitleri bakımından farklı birliklere üye olabilirler.

(3) Üyeler, genel kurulca belirlenen giriş aidatını ve üyelik aidatını ödemekle yükümlüdürler.

(4) Tüzel kişilerin üye olabilmeleri, Türk kanunlarına göre kurulmuş olmaları koşuluna bağlıdır. Tüzel kişi üyeler, kendi Yönetim Kurulu başkanları veya temsille görevlendirecek kişiler tarafından temsil edilir. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişiyi temsil edecek kişi yeniden belirlenir.

Üyelik Başvurusu ve Kabul

MADDE 8- (1) Kanun'un Ek Madde 2 hükmü uyarınca, 4110 sayılı Kanun'un yürürlüğe girdiği 12.06.1995 tarihinden önce alenileşmiş veya yapımına başlanmış olan sinema eserlerinin sahipleri (yapımcılar) veya bu nitelikteki sinema eserlerinin mali haklarını Kanun uyarınca devir almış olan mali hak sahipleri, bu nitelikte en az bir sinema eserinin alenileşmiş olması ve bu hâli eser işletme belgesiyle kanıtlamaları şartıyla üye olmak için SESAM'a

başvururlar. Üyelik başvuruları Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde ilgiliye yazı ile bildirilir. Ret kararlarında gerekçe belirtilir.

(2) Birinci fıkrada öngörülen nitelik ve ölçütleri taşıyan ve Yetki Belgesi verenler, Yönetim Kurulu kararıyla üyeliğe kabul edilirler.

(3) Yönetim Kurulunun üyeliğe kabul ve üyelik türüne ilişkin kararlarına karşı yargı yoluna başvurulabilir ya da yeniden değerlendirilmesi için Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir. Yönetim Kurulu, itirazı Teknik - Bilim Kurulunun konuya ilişkin görüş ve önerisini almak suretiyle, değerlendirerek karar verir.

Oy Kullanma, Seçme ve Seçilme Hakkı⁽¹⁾

MADDE 9- (1) Birlik Tüzüğünde öngörülen olağan genel kurul tarihi itibariyle Birliğe üyelikleri en az bir yıldır devam edenler, Yönetim Kurulu kararı ile ASIL ÜYE olarak adlandırılır; oy kullanma, seçme ve seçilme hakkını haiz kabul edilirler.

(2) Bu maddenin 1'icni fıkrası dışında kalan üyeler, YARARLANAN ÜYE olarak adlandırılırlar.

Üyeliğin Sona Ermesi ve İlişkilerin Tasfiyesi

MADDE 10- (1) Üyelik;

a) Ölüm,

b) Tüzelkişiliğin sona ermesi,

c) Üyelikten ayrılma,

ç) Üyelikten çıkarılma,

d) Üyelik için aranılan niteliklerin sonradan kaybedilmesi,

e) Yetki belgesinin konusuz kalması,

ile sona erer. Bu durumda, üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararıyla açıklaması da yapılarak defterden silinir.

(2) Üyeliği sona erenler ile birliğin karşılıklı yükümlülükleri, yetki belgesinin geçerliliği kapsamında belirlenir.

Üyelikten Ayrılma

MADDE 11- Üyeler, gerekçe göstermeksizin birlik üyeliğinden ayrılma isteğinde bulunabilir. Üyelik, bu başvuruyla sona erer. Yetki belgesinin geçerliliğine ilişkin hükümler saklıdır.

Üyelikten Çıkarma ve İtiraz

MADDE 12- (1) Asil ve yararlanan üyeler aşağıdaki hallerde yönetim kurulunun önerisi ve haysiyet kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar.

a) Kasıtlı eylem ve davranışlarıyla Birliğin çalışmasına, amaçlarını gerçekleştirmesine engel olmak,

b) Yazılı uyarıya rağmen bir yıl süresince üyelik ödentisini vermemek

c) Asil üyeler yönünden özür bildirmeksizin arka arkaya üç genel kurul toplantısına katılmamak.

(2) Üyeler, Haysiyet Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar. Çıkarılma kararı iadeli taahhütlü posta yoluyla yedi gün içinde ilgiliye bildirilir.

(3) Üyelikten çıkarılma kararlarına karşı bir ay içerisinde Haysiyet Kuruluna itiraz edilebilir veya yargı yoluna başvurulabilir.

(4) Genel kurul toplantısından önceki kırk beş gün içinde verilen üyelikten çıkarma kararları, genel kurul toplantısını takip eden iş gününden itibaren sonuç doğurur.

⁽¹⁾ 22.12.2023 tarihinde yapılan SESAM 20. Olağan Genel Kurul Toplantısında alınan kararla değiştirilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Birlik Organları

Birlik Organları

MADDE 13- (1) Birliklerin zorunlu organı şunlardır:

- a) Genel Kurul.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Denetleme Kurulu.
- ç) Teknik - Bilim Kurulu.
- d) Haysiyet Kurulu.

(2) Birlik, görevleri ve üyelerinin seçim usulü Tüzük'te gösterilmek kaydıyla zorunlu organları dışında ihtiyari organlar da oluşturabilir. Ancak zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları bu organlara devredilemez.

Birlik Zorunlu Organ Üyelerinin Yükümlülükleri

MADDE 14- (1) Birlik zorunlu organ üyeleri, görevlerini tedbirli bir yöneticinin özeniyle yerine getirmek ve birliğin menfaatlerini dürüstlük kurallarına uyarak gözetmek yükümlülüğü altındadır.

(2) Birliklerin Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri, aşağıdaki bilgileri yıllık olarak hazırlar ve genel kurula beyan eder:

- a) Meslek birliğinden hak sahibi olarak alınan tutar.
- b) Meslek birliğinden alınan diğer ödemeler ve bu gelirin nereden elde edildiği.
- c) Meslek birliğinden elde edilen herhangi bir menfaat.
- ç) Kişisel çıkarlar ile meslek birliği çıkarları arasında veya meslek birliğine karşı yükümlülükler ile başka kişilere ilişkin yükümlülükler arasında olabilecek fiili veya muhtemel çatışma.

Genel Kurul

Madde 15- Genel kurul, Birliğin asıl ve tam üyelerinden oluşur.

Genel Kurulun Görevleri ve Yetkileri

MADDE 16- (1) Genel kurulun görevleri ve yetkileri şunlardır:

- a) Bir sonraki olağan genel kurula kadar görev yapmak üzere Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik - Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulunun asıl ve yedek üyelerini genel kurul tarafından belirlenecek usulle seçmek.
- b) Federasyon kurmak, federasyona katılma kararı almak ve federasyon genel kuruluna katılacak temsilcileri seçmek.
- c) Bütçe tasarısını görüşmek ve karara bağlamak.
- ç) Kurullarca öngörülen raporları incelemek ve karara bağlamak.
- d) Yönetim Kurulunun hesaplarını incelemek ve ibra etmek.
- e) Birlik tüzüğündeki değişiklik önerilerini karara bağlamak.
- f) Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirler ile yapılan yatırımlardan elde edilen gelire ilişkin yatırım politikasına karar vermek.
- g) Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirlerle yapılan yatırımlardan elde edilen gelirden kesilecek birlik payı ile kültürel ve sosyal amaçlarla yapılacak kesintileri makul bir oranda belirlemek.
- h) Dağıtım yönergesi ve diğer yönerge önerilerini karara bağlamak.
- ı) Giriş aidatı ve üyelik aidatı tutarlarını belirlemek.
- i) Birlik zorunlu organlarının başkan ve üyelerine verilecek ücretleri belirlemek.

- j) Yönetim Kurulunun genel kurulda incelenmesini önerdiği hususları görüşmek ve karara bağlamak.
- k) Şube açılmasına karar vermek.
- l) Birliğin amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair kararı onaylamak.
- m) Taşınmaz mal alınması ve satılması ile bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesini onaylamak.
- n) Risk yönetim politikasına karar vermek.
- o) Birliğin borç almasını, borç vermesini ya da alınan borçlar için teminat vermesini onaylamak.
- ö) Mevzuat ve birlik tüzüğü ile verilmiş olan diğer görevleri yapmak.
- (2) Birinci fıkranın (1), (m), (n) ve (o) bentlerinde sayılan hususlarda genel kurul tarafından Denetleme Kuruluna yetki verilebilir.

Genel Kurula Uygulanacak Hükümler

Madde 17- (1) Yönetmeliğin, Genel kurulun toplanması başlıklı 22'nci maddesi, Genel kurulun toplantıya çağrı usulü başlıklı 23'üncü maddesi, Genel kurul toplanma ve karar yeter sayısı başlıklı 24'üncü maddesi, Genel kurul toplantısı usulü başlıklı 25'inci maddesi ve Genel kurul sonuç bildirim başlıklı 26'ncı maddesi hükümleri, bu Birlik hakkında da uygulanır.

(2) SESAM Olağan Genel Kurulu, iki yılda bir, en geç Kasım ayı sonuna kadar yapılır.

Yönetim Kurulu

MADDE 18- (1) Yönetim Kurulu, Birlik'in tam üyeleri arasından genel kurulca seçilen beş üyeden oluşur. Ayrıca üye sayısınınca yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeler arasından bir başkan, en az bir başkan yardımcısı ve sayman üye seçer.

(2) Kurul; başkanın, yokluğunda yardımcısının çağrısıyla toplanır.

Yönetim Kurulunun Görevleri ve Yetkileri

MADDE 19- Yönetim Kurulunun görevleri ve yetkileri şunlardır:

- a) Birlik üyelerinin ortak çıkarlarını korumak.
- b) Birlik üyelerinin haklarının idaresi ve takibi için gerekli çalışmaları yapmak ve üyelerinin haklarına tecavüz durumunda her türlü adli, idari ve icrai yollara başvurmak.
- c) Birlik kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamak.
- ç) Genel sekreter ile meslek birliğinde çalışacak personeli görevlendirmek, görevlerine son vermek, bu kişilerin özlük, unvan, ücret, sosyal hakları ve çalışma esasları ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek.
- d) Bütçeyi hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- e) Birlik tüzüğünde yapılacak değişiklik önerilerini hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- f) Birlikçe tahsil olunacak tazminat ve telif ücretlerinden kesilecek birlik payını genel kurula sunmak.
- g) Tarifeleri hazırlamak.
- h) Üyelik başvurularını karara bağlamak.
- ı) Birlik tüzüğü ile öngörülen kriterler doğrultusunda üyelik türlerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.
- i) Birliğin çalışma ve işleyişine ilişkin yönergeleri hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- j) Birliğin takip edeceği haklar için gerekli olan sözleşme tiplerini ve hak sahiplerine yardımcı olmak üzere onların ilgililerle yapacakları sözleşme tiplerini hazırlamak.
- k) Denetleme Kurulu raporlarının tesliminden itibaren birer örneğini on beş gün içinde Bakanlığa göndermek.

- l) Yıllık şeffaflık raporunda yer alan mali bilgiler ile birliğin hesaplarını yeminli mali müşavire onaylatmak.
- m) Genel kurul gündemini belirlemek ve gündeme konu bilgi ve belgeleri genel kurul toplantısından en az on beş gün önce üyelerin bilgisine sunmak.
- n) Temsilcilik açılmasına karar vermek.
- o) Birliğin aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılmaları veya bunlarla işbirliği yapmaları konularında karar vermek.
- ö) Kuruluş amaçlarıyla ilgili konularda Bakanlıkla işbirliği ve iletişim sürecini yürütmek.
- p) Birliğin amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair karar almak ve onaya sunmak.
- r) Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesi karar almak ve onaya sunmak.
- s) Birliğin borç almasına, borç vermesine ya da alman borçlar için teminat vermesine karar vermek ve onaya sunmak.
- ş) Kanununun 81 inci maddesi gereğince kurulacak komisyonda görev alacak birlik temsilcilerini tespit etmek.
- t) Mevzuat ve birlik tüzüğüyle verilen diğer işleri yapmak.

Birliğin Temsili

MADDE 20- Yönetim Kurulu, birliğin yürütme ve temsil organı olup bu görevini mevzuata ve birlik tüzüğüne uygun olarak yerine getirir. Temsil görevi; Yönetim Kurulunca, üyelerden birine, genel sekretere veya bir üçüncü kişiye verilebilir.

Denetleme Kurulu

MADDE 21- Denetleme Kurulu, genel kurulca tam üyeler arasından seçilen üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeler içinden bir başkan seçer.

Denetleme Kurulunun Görevleri

MADDE 22- (1) Meslek birliklerinde iç denetim esastır. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(2) Denetleme Kurulu;

- a) Yönetim Kurulunun işlemlerinin mevzuata ve birlik tüzüğüne uygun olup olmadığını,
- b) Birliğin defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve birlik tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını,
- c) Telif gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılıp yapılmadığını,
- ç) Birlik harcamalarının mevzuata ve birlik amacına uygun olup olmadığını,
- bir yılı geçmeyen aralıklarla ve birlik tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre denetler. Bu hususlara ilişkin bilgi, belge ve değerlendirmelerin yer aldığı denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

(3) Denetleme Kurulu üyelerinin talebi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, birlik yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Teknik - Bilim Kurulu

MADDE 23- Teknik - Bilim Kurulu, genel kurulca Birlik'in tam üyeleri arasından seçilen üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Teknik - Bilim Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeleri arasından bir başkan seçer.

Teknik - Bilim Kurulunun Görevleri

MADDE 24- (1) Teknik - Bilim Kurulu;

- a) Meslek birliğinin uzmanlık alanına giren konularda inceleme ve araştırmalar yapmakla,
 - b) ilgili kurullara önerilerde bulunmakla,
 - c) Yönetim Kurulunca incelenmesi istenilen konularda raporlar düzenlemek ve bunların bir örneğini Yönetim Kuruluna, bir örneğini de Denetleme Kuruluna vermekle,
 - ç) Birlik tüzüğünde belirtilen diğer işleri yapmakla, görevlidir.
- (2) Kurul başkanınca veya kurulca gerekli görülürse konuyla ilgili kurum ve kuruluşların temsilcileri veya kişiler, bilgi ve görüşleri alınmak üzere, Yönetim Kurulu kararıyla kurul toplantılarına çağrılabilir.

Haysiyet Kurulu

MADDE 25- Haysiyet Kurulu genel kurulca Birlik'in tam üyeleri arasından seçilen üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Haysiyet Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeleri arasından bir başkan seçer.

Haysiyet Kurulunun Görevleri ve Disiplin Yönergesi

MADDE 26- (1) Haysiyet Kurulu, disiplin yönergesini uygulamakla görevlidir. Disiplin yönergesi Haysiyet Kurulunca hazırlanır, Yönetim Kurulunca incelenir ve genel kurulca kabul edilir.

(2) Haysiyet Kurulunca Yönetim Kurulunun talebi üzerine disiplin incelemesi yapılır ve disiplin yönergesinde öngörülen disiplin cezaları ile üyelikten çıkarmaya ilişkin kararlar verilir.

(3) Haysiyet Kurulu kararlarına karşı yargı yolu açıktır

Zorunlu Organların Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 27- Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Haysiyet Kurulu ve Teknik -Bilim Kurulları en az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve en az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar alır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyelerin ilgili kurul üyeliği düşer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Hesap Dönemi

Madde 28- Birliğin hesap dönemi, Ocak ayının birinci gününden başlamak üzere bir takvim yılıdır.

Birlik Gelirleri

MADDE 29- (1) Birlik gelirleri şunlardır:

- a) Telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirler.
- b) Giriş aidatı ve üyelik aidatı gelirleri ile telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden kesilecek birlik payları.
- c) Bağışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan elde edilen gelirler.
- ç) Sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu varlıklarından doğan gelirler.
- d) Diğer gelirler.

(2) Birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen gelirler, diğer gelirlerden ayrı bir hesapta tutulur.

(3) Birlik gelirleri alındı belgesi veya fatura ile tahsil edilir.

Dağıtım ve Dağıtım Yönergesi

- MADDE 30-** (1) Birlikçe tahsil edilen telif geliri, birlik payı düşüldükten sonra, tazminat bedelleri ise tahsili giderleri ile birlik payı düşüldükten sonra tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren en geç dokuz ayı geçmemek kaydı ile SESAM Dokümantasyon ve Dağıtım Yönergesi hükümlerine göre ödenir. Bu süreler, kullanım listelerinin tespit edilememesi veya hak sahiplerinin belirlenememesi gibi durumlarda meslek birliklerince uzatılabilir.
- (2) Dağıtım yönergesi; dağıtım kriterleri ile dağıtılamayan gelirlere ilişkin kuralları içerir.
- (3) Dağıtımlara ilişkin ödeme listesi yıllık olarak Bakanlığa bildirilir.

Dağıtılamayan Gelirler

- MADDE 31-** (1) Gelirlerden; Birlikçe temsil edilen hak sahiplerine ödenmesi gereken ancak ilgili hak sahiplerinin tespit edilememesi veya ulaşılamaması nedeniyle 30'uncu maddede belirlenen tarihe kadar dağıtılamayan miktarlar, birlik tarafından ayrı bir hesapta tutulur.
- (2) Birlik, meslek birliklerince temsil edilen hak sahiplerini tespit etmek ve ulaşmak için 30'uncu maddede belirlenen sürenin bitiminden sonra en geç üç ay içerisinde, üyeleri ile temsilcilik sözleşmesi bulunan kuruluşlara ilgili bilgileri iletme başta olmak üzere, gerekli tüm tedbirleri alır. Bu bilgiler arasında, mümkün olduğu ölçüde, eser konusunun adı, hak sahibinin adı, ilgili hak sahibinin tanımlanmasına yardımcı olabilecek diğer bilgiler yer alır. Alınan tedbirlerin sonuçsuz kalması halinde meslek birliği, üç aylık sürenin bitiminden en geç bir yıl sonra söz konusu bilgileri internet sitesinde yayımlar.
- (3) Birlikçe hak sahiplerinin tespitine ve ulaşılmamasına yönelik tüm tedbirlerin alınmasına rağmen gelirlerin tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren üç yıl içerisinde hak sahiplerine dağıtılamayan tutarlar ve bu tutarlardan elde edilen faiz ve diğer gelirler, hak sahiplerinin hakları saklı kalmak kaydı ile dağıtım yönergesi kapsamında kullanılır.

Kurul Üyelerine ve Görevlilere Yapılacak Ödemeler

- MADDE 32-** (1) Yönetim, demetleme, teknik-bilim ve haysiyet kurullarına katılan üyelere, her toplantı günü için, toplantıların sonunda düzenlenecek tutanak esas alınarak huzur hakkı, merkez dışından gelen üyelere ayrıca, yolluk ve gündelik verilir. Zorunlu organ üyeleri dışındaki üyelere ücret ve huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez.
- (2) Huzur hakkı, gündelik ve yolluk miktarları, genel kurul tarafından tespit olunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Birlik Tüzelkişiliğinin Sona Ermesi

Genel Kurul Kararıyla Sona Erme, Kendiliğinden Sona Erme ve Tasfiye

Madde 33- Yönetmeliğin "Genel kurul kararıyla sona erme" başlıklı 43'ncü, "Kendiliğinden sona erme" başlıklı 44'ncü ve "Tasfiye" başlıklı 45'inci madde hükümleri bu Birlik için de uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Tutulacak Defterler

MADDE 34- (1) Birlik, aşağıda yazılı defterleri tutarlar:

- 1) İşletme hesabı defteri: Birlik adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 2) Karar defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 3) Üye kayıt defteri: Birliğe üye olarak giren gerçek kişilerin kimlik bilgileri, tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarası ve yetkili temsilcisinin kimlik bilgileri ile birliğe giriş ve çıkış tarihleri, üyelik türüne göre bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 4) Evrak kayıt defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 5) Demirbaş defteri.

Eserlerin Bir Örneğinin Birliğe Verilmesi

Madde 35- (1) Birliğe üye olanlar, haklarını idaresini verdikleri eser ve film tespitlerinin bir örneğini Birlikçe hazırlanan bildirimle ilgili olarak tesis edilecek arşiv için, Birliğe vermek zorundadır.

(2) Birlik oluşturacağı arşiv için kendi alanında faaliyet gösteren kamu tüzelkişileri ve özel hukuk tüzelkişileri işe iş birliği yapabilir.

Yetki Belgesi

Madde 36- (1) Meslek birliği; hak sahiplerince verilecek yetki belgesine konu hakları kendi adına kullanmaya, üçüncü kişilere kullandırmaya, kullanmaktan men etmeye, kullanımlar karşılığında ödenen ücreti tahsil etmeye, bu hakların takibi ve tahsili için her türlü kazai, idari ve icrai yollara başvurmaya ve takip etmeye yetkili ve yükümlüdür.

(2) Yetki belgesine konu her bir hakkın türü ve kapsamının meslek birliğinin koyacağı kriterlere uygun olarak belirlenmesi esastır.

Yıllık Şeffaflık Raporu

MADDE 37- Birlik tarafından takvim yılı esas alınarak, her yıl ağustos ayı sonuna kadar, Yönetmeliğin eki EK-3'te yer alan "MESLEK BİRLİKLERİ TARAFINDAN HAZIRLANACAK YILLIK ŞEFFAFLIK RAPORUNDA YER ALMASI GEREKEN BİLGİLER"de belirtilen konuları içeren şeffaflık raporu düzenlenir ve en az beş yıl boyunca internet sitesinde yayınlanır.

Birliğin İnternet Sitesi

MADDE 38- Birliğin kurumsal internet sitesinde; birlik tüzüğü ve yönergeleri, üyeliğe ilişkin hususlar, tip yetki belgesi, aidatlar, kesinti oranları, temsil sözleşmesi yapılan uluslararası kuruluşların listesi, şikâyet başvuru süreçleri, tarifeler, indirim ve ödeme kolaylıkları, standart lisans sözleşmeleri, üye ve repertuar bilgileri, genel kurul kararları, zorunlu organların üyeleri, iletişim bilgileri ve yıllık şeffaflık raporu yayımlanır ve güncel tutulur.

Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 39- Birlik, yurt dışındaki aynı amaçlı kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerçek ve özel hukuk tüzelkişi ve kurumlarıyla iş birliği yapabilir. Bu iş birliği sonucunda yapılacak protokoller Bakanlığa bildirilir.

Diğer Mevzuatın Uygulanması

MADDE 40- Birlik Tüzüğünde hüküm bulunmayan hallerde 07/04/2022 tarihli ve 31802 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5405 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe giren “Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği”, 04/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 31/3/2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- Bu Birlik Tüzüğü, “Telif Hakları Alanında Meslek Birliği Yönetmeliği”nin Geçici 1’inci maddesi uyarınca hazırlanmış olup; Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarih itibariyle hazırlanmış mevcut tüm üyeler, asıl üye statüsündedir. Tüzüğün üyelik türlerine ilişkin hükmü, müteakip ilk olağan genel kurul tarihi itibariyle uygulanır.

Geçici Madde 2- Yönetmeliğin 22’nci maddesi ile geçici maddeleri dikkate alınarak, Birliğin olağan genel kurul toplantılarının, iki yılda bir en geç Kasım ayı sonuna kadar yapılacağı öngörülmüştür; Bakanlık denetimi sonucu 28 Haziran 2022 tarihinde seçimli olağanüstü genel kurul toplantısı yapıldığı dikkate alınarak; bir sonraki olağan genel kurul toplantısı 2024 yılı Kasım ayı sonuna kadar yapılacaktır.

Yürürlük

Madde 41- Bu Tüzük Genel Kurulda kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Uygulama

Madde 42- Bu Tüzük hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.